

Procedura wydawania decyzji o zwolnieniu  
ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń  
fizycznych na zajęciach z wychowania  
fizycznego lub z zajęć wychowania fizycznego  
oraz przepisów ruchu drogowego  
w Zespole Szkół Mechanicznych Centrum  
Kształcenia Praktycznego Nr 2 im. Św. Józefa  
w Białymstoku

**Załącznik Nr1 do Zarządzenia Nr 38/2015 Dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych  
CKP Nr 2 im. Św. Józefa w Białymstoku z dnia 8.09.2015r.**

## § 1

### Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843).
2. Statut Zespołu Szkół Mechanicznych Centrum Kształcenia Praktycznego Nr 2 im. Św. Józefa w Białymstoku.

## § 2

### **Zasady postępowania przy wydawaniu decyzji o zwolnieniu z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach z wychowania fizycznego lub z zajęć wychowania fizycznego**

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub z zajęć wychowania fizycznego.
2. Zwolnienie może dotyczyć pierwszego lub drugiego semestru lub całego roku szkolnego, w zależności od wskazań lekarza zawartych w zaświadczeniu o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach.
3. Pisemne podanie o zwolnienie z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub z zajęć wychowania fizycznego wraz z załączoną opinią lekarską składa rodzic/prawny opiekun lub pełnoletni uczeń do Dyrektora szkoły w sekretariacie szkoły (**Załącznik Nr 1**).
4. Podanie należy przedłożyć dyrektorowi niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia od lekarza, jednak nie później niż:
  - w przypadku zwolnienia dotyczącego I semestru lub całego roku szkolnego- do 15 września danego roku szkolnego,
  - w przypadku zwolnienia dotyczącego II semestru - do 15 lutego danego roku szkolnego.

- w przypadku zdarzeń losowych i zaświadczeń lekarskich wystawionych w ciągu roku szkolnego rodzice składają podanie poza ustalonymi wyżej terminami, w ciągu 5 dni po uzyskaniu zaświadczenia lekarskiego.
5. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub z zajęć wychowania fizycznego (**Załącznik Nr 2**).
  6. O decyzji dyrektora zostaje poinformowany rodzic/prawny opiekun lub pełnoletni uczeń, nauczyciel wychowania fizycznego. Kopia decyzji przechowywana jest w arkuszu ocen ucznia.
  7. Uczeń zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecny na tych zajęciach.
  8. W szczególnych przypadkach, gdy zajęcia te są umieszczone w planie lekcji na pierwszej lub ostatniej godzinie, uczeń może być na nich nieobecny tylko wówczas, gdy rodzice/prawni opiekunowie lub pełnoletni uczeń złożą dyrektorowi szkoły pisemne oświadczenie o odpowiedzialności za ucznia w tym czasie (Załącznik Nr 5). Uczniowi zwolnionemu z obowiązku przebywania na zajęciach wychowania fizycznego wychowawca w tym przypadku zaznacza w dzienniku lekcyjnym nieobecności usprawiedliwione.
  9. Jeżeli uczeń został zwolniony z zajęć wychowania fizycznego w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na zajęciach wychowania fizycznego nie przekroczyły 50 % wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, to uczeń podlega klasyfikacji z wychowania fizycznego zgodnie z zasadami przyjętymi w WSO.
  10. Jeżeli uczeń uzyskał ocenę śródroczną, a na koniec II semestru decyzją Dyrektora szkoły został zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, to ocena śródroczna jest jednocześnie oceną roczną.
  11. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub z zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" lub "zwolniona".
  12. Zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc, należy przekazać nauczycielowi

wychowania fizycznego, który obowiązany jest przechowywać je do końca danego roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.

13. Zaświadczenie lekarskie zwalniające ucznia z ćwiczeń z wsteczną datą (np. zaświadczenie wystawione w dniu 10 października, lekarz zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego od 1 września) będzie respektowane od daty wystawienia zaświadczenia.
14. Zwolnienie nie dostarczone w terminie będzie ważne od daty jego złożenia w sekretariacie.
15. Dyrektor szkoły wydaje decyzje o zwolnieniu ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub z zajęć wychowania fizycznego w terminie do 7 dni od daty wpływu podania do sekretariatu. Rodzice (opiekunowie prawni, pełnoletni uczniowie) odbierają decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły.
16. W przypadku decyzji negatywnej rodzice (opiekunowie prawni, pełnoletni uczniowie) mogą się odwołać za pośrednictwem dyrektora do Podlaskiego Kuratora Oświaty.
17. Z niniejszą procedurą uczniów zapoznaje nauczyciel wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast rodziców (opiekunów) wychowawca klasy na pierwszym zebraniu z rodzicami.

### § 3

#### **Zasady postępowania przy wydawaniu decyzji o zwolnieniu ucznia z zajęć: Przepisy ruchu drogowego**

1. Dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.
2. Pisemne podanie o zwolnienie z zajęć : Przepisy ruchu drogowego wraz z załączoną dokumentacją uczeń składa do dyrektora szkoły w sekretariacie szkoły (**Załącznik Nr 3**).

3. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć : Przepisy ruchu drogowego (**Załącznik Nr 4** ) w terminie do 7 dni od daty wpływu podania do sekretariatu. Uczeń odbiera decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły.
4. O decyzji dyrektora zostaje poinformowany uczeń oraz wychowawca. Kopia decyzji przechowywana jest w arkuszu ocen ucznia.
5. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony ", a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.
6. W przypadku decyzji negatywnej uczeń może odwołać się za pośrednictwem dyrektora szkoły do Podlaskiego Kuratora Oświaty.
7. Z niniejszą procedurą uczniów zapoznaje nauczyciel przedmiotu: Przepisy ruchu drogowego na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast rodziców (opiekunów) wychowawca klasy na pierwszym zebraniu z rodzicami.
8. Uczeń zwolniony z zajęć „Przepisy ruchu drogowego” w tym czasie przebywa w czytelnicy pod opieką pracownika biblioteki.
9. W szczególnych przypadkach, gdy zajęcia te są umieszczone w planie lekcji na pierwszej lub ostatniej godzinie, pełnoletni uczeń może nie być w czytelnicy tylko wówczas, gdy złoży dyrektorowi szkoły pisemne oświadczenie o odpowiedzialności rodziców za ucznia w tym czasie (Załącznik Nr 5).

#### § 4

Załączniki do „Procedury wydawania decyzji o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego oraz przepisów ruchu drogowego w Zespole Szkół Mechanicznych Centrum Kształcenia Praktycznego Nr 2 im. Św. Józefa w Białymstoku”

Załącznik Nr 1 - Podanie o zwolnienie z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub z zajęć wychowania fizycznego.

Załącznik Nr 2 - Decyzja o zwolnieniu ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub z zajęć wychowania fizycznego.

Załącznik Nr 3 - Podanie o zwolnienie z zajęć : przepisy ruchu drogowego

Załącznik Nr 4 - Decyzja o zwolnieniu ucznia z zajęć: przepisy ruchu drogowego

Załącznik Nr 5 - Oświadczenie rodzica o odpowiedzialności za ucznia