



Załącznik Nr 6

# **REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

**ZESPOŁU SZKÓŁ MECHANICZNYCH**

**Centrum Kształcenia Praktycznego Nr 2 im. Św. Józefa**

**w BIAŁYMSTOKU**

## SPIS TREŚCI

|      |  |   |
|------|--|---|
| I    | PODSTAWA PRAWNA  | 2 |
| II   | POSTANOWIENIA OGÓLNE   | 2 |
| III  | KOMPETENCJE SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO                                | 3 |
| IV   | ORGANY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO                                     | 4 |
| V    | OPIEKUN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO                                    | 4 |
| VI   | TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW DO ZARZĄDU SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO    | 5 |
| VII  | DOKUMENTACJA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO                               | 6 |
| VIII | ZASADY UDZIAŁU SAMORZĄDU W ROZSTRZYGANIU SYTUACJI KONFLIKTOWYCH    | 7 |
| IX   | ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO | 8 |
| X    |  | 8 |
| XI   | REGULAMIN POCZTU SZTANDAROWEGO                                     | 9 |

### **I. PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.).
2. Statut Zespołu Szkół Mechanicznych Centrum Kształcenia Praktycznego Nr 2 im. Św. Józefa w Białymstoku.

### **II. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. W Zespole Szkół Mechanicznych Centrum Kształcenia Praktycznego Nr 2 im. Św. Józefa w Białymstoku działa Samorząd Uczniowski zwany dalej "SU".
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Regulamin SU nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

4. Swoich przedstawicieli do organów Samorządu uczniowie wybierają w demokratycznych wyborach.
5. Organy samorządu, tj. Rada SU i Zarząd SU są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
6. Radę SU tworzą Samorzady Klasowe wszystkich klas i Zarząd SU.
7. W poszczególnych klasach są tworzone Samorzady Klasowe, których członkami są uczniowie danej klasy. W skład Samorządu Klasy wchodzi: gospodarz, zastępca gospodarza, sekretarz lub skarbnik.
8. Samorzady Klas działają według następujących zasad:
  - wybory do samorządów klas odbywają się w ciągu 3 pierwszych tygodni roku szkolnego w równym, bezpośrednim, jawnym, wolnym i powszechnym głosowaniu uczniów klasy;
  - klasa zobowiązana jest uzupełnić wakat w swoim samorządzie w ciągu 14 dni;
  - zakres działalności i kompetencje samorządu klasy określają uczniowie w porozumieniu z wychowawcą;
  - wychowawca klasy współpracuje i pomaga samorządowi klasy;
  - członkowie samorządu klasy są reprezentantami klasy w jej kontaktach z Dyrektorem Szkoły i Radą Pedagogiczną.
9. Zarząd SU jest wybierany co dwa lata w głosowaniu równym, tajnym, powszechnym w ostatnim tygodniu września.
10. Członkowie Zarządu SU wyłaniają spośród siebie Komisję Rewizyjną jako organ kontrolny w składzie dwóch osób.
11. Celem działania SU jest:
  - uczenie się demokratycznych form współzycia;
  - udział w życiu szkoły;
  - kształtowanie pozytywnych postaw społecznych;
  - uczenie się odpowiedzialności i tolerancji;
  - organizowanie wolnego czasu;
  - współpraca z nauczycielami w celu osiągnięcia przez uczniów jak najlepszych wyników w nauce;
  - współpraca ze wszystkimi organami szkoły.

### **III. KOMPETENCJE SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

1. SU opiniuje Program Wychowawczy Szkoły i Szkolny Program Profilaktyki.
2. SU może inicjować poczynania zmierzające do polepszenia warunków pracy, nauki i wypoczynku.

3. Wraz z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może wnioskować do organu prowadzącego o nadanie szkole imienia.
4. Wraz z Radą Rodziców lub Radą Pedagogiczną może wnioskować do dyrektora o zorganizowanie Rady Szkoły.
5. SU może przedstawić Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej lub dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia takich jak:
  - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
  - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania właściwych zainteresowań;
  - prawo do opiniowania uczniów skreślonych decyzją Rady Pedagogicznej z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły § 39 ust.1 pkt.6;
  - prawo do udzielania poręczenia na okres 3 miesięcy uczniowi, który został skreślony z listy uczniów Zespołu Szkół Mechanicznych;
  - prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
  - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
  - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
6. **Wszystkie opinie są wydawane w formie uchwały.**

#### **IV. ORGANY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

1. Organami SU są:
  - zebranie wszystkich uczniów (walne);
  - Rada SU;
  - Zarząd SU.
2. Radę SU tworzą Samorzady Klasowe wszystkich klas i Zarząd SU.
3. Zarząd SU tworzą:
  - przewodniczący SU;
  - zastępca przewodniczącego SU;
  - skarbnik;
  - sekretarz.

4. Organy SU są zobowiązane raz w roku składać sprawozdanie ze swojej działalności na ogólnym zebraniu uczniów oraz Dyrektorowi Szkoły.

## **V. OPIEKUN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

1. Pomaga w dotarciu do odpowiednich dokumentów prawnych i dokumentów szkoły.
2. Pośredniczy pomiędzy uczniami a nauczycielami, dyrektorem szkoły, rodzicami i władzą lokalną.
3. Pomaga w prowadzeniu dokumentacji SU.
4. Zapobiega i pośredniczy w rozstrzyganiu konfliktów na różnych płaszczyznach.
5. Czuwa nad pracami SU.
6. Doradza i wspomaga inicjatywę uczniowską.

## **VI. TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW DO ZARZĄDU SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza składająca się z trzech osób wybranych w głosowaniu jawnym z uczniów.
2. Czynne prawo wyborcze mają wszyscy uczniowie szkoły.
3. Wybory odbywają się co nie później niż do końca września nowego roku szkolnego.
4. Zarząd SU ma prawo w ciągu trwającej kadencji uzupełnić swój skład o nowych członków.
5. Członek Zarządu SU może być wykluczony ze składu Zarządu, jeśli jego postępowanie jest sprzeczne z prawami i obowiązkami ucznia określonymi w Statucie Szkoły.
6. Wybory odbywają się w ciągu jednego dnia. W dniu wyborów nie można prowadzić kampanii wyborczej. Wybory uznaje się za ważne, gdy udział w nich bierze ponad 50% uprawnionych do głosowania.
7. Obowiązki Komisji Wyborczej:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów poszczególnych klas;
  - przygotowanie wyborów (listy głosujących, listy kandydatów, kart do głosowania, lokalu wyborczego);
  - przeprowadzenie wyborów;
  - przeliczenie głosów;

- sporządzenie protokołu;
- ogłoszenie wyników.

## **8. WYBORÓW DO ZARZĄDU SU DOKONUJE SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB:**

- kandydat bierze udział w kampanii wyborczej,
- kampania trwa 2 tygodnie przed wyborami;
- na kartach do głosowania nazwiska kandydatów są umieszczone alfabetycznie;
- wyboru dokonuje się przez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata na karcie do głosowania i wrzucenie jej do urny wyborczej, głosy skreślone w inny sposób uznaje się za nieważne;
- członkami Zarządu SU zostaje 6 kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów w głosowaniu;
- przewodniczącym zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów, swoją działalność rozpoczyna po ogłoszeniu wyników wyborów;
- przewodniczący proponuje na posiedzeniu swojego zastępcę, sekretarza oraz skarbnika;
- Zarząd SU spośród swoich członków wybiera Komisję Rewizyjną składającą się z dwóch osób. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Zarządu SU.

## **VII. DOKUMENTACJA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

1. Regulamin SU.
2. Roczne plany pracy.
3. Protokoły.
4. Zeszyt wpływów i wydatków.

## **RAMOWY PLAN PRACY SU**

1. Przewodniczący SU opracowuje wspólnie z członkami Zarządu SU i opiekunami SU plan pracy Samorządu, który jest przedstawiany na zebraniu Rady SU i zatwierdzony.
2. Zebrania Rady SU odbywają się zazwyczaj raz na w miesiącu, a także w miarę bieżących potrzeb.
3. SU prowadzi gazetkę ścienną, na której umieszczane są informacje o aktualnych pracach samorządu, problemach, zadaniach do realizacji, zawiadomienia, aktualności z życia szkoły itp.

## **PROWADZENIE DOKUMENTACJI PRACY**

1. Obieg informacji odbywa się poprzez:
  - udział w zebraniach samorządów klasowych,
  - redagowanie gazetki ściennej,
  - informacje w innych działających w szkole gazetkach,
  - na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.

## **VIII. ZASADY UDZIAŁU SAMORZĄDU W ROZSTRZYGANIU SYTUACJI KONFLIKTOWYCH**

1. SU ma prawo włączyć się do rozstrzygania sytuacji konfliktowych w szkole formułując opinię o uczniach zagrożonych karą skreślenia z listy uczniów zgodnie ze Statutem Szkoły.
2. Przewodniczący Zarządu SU po otrzymaniu wniosku od wychowawcy klasy zwraca się do samorządu klasy o opinię na temat ucznia czy uczniów zagrożonych karą skreślenia.
3. Przewodniczący Zarządu zwołuje zebranie Zarządu SU, aby zaprezentować opinię samorządu klasowego. Następnie po przedyskutowaniu problemu podejmuje decyzję i przedstawia Dyrektorowi opinię na piśmie w ciągu 7 dni od wniosku wychowawcy.

## **PROCEDURA ODWOŁAWCZA W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIĄ:**

1. Uczeń ma prawo zgłosić naruszenie swoich praw do przewodniczącego SU.
2. Opiekun SU jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające naruszenia praw ucznia w ciągu trzech dni od momentu wniesienia skargi.
3. W przypadku nierozstrzygnięcia problemu przez w/w osoby skarga jest kierowana do dyrektora szkoły, który powinien wyjaśnić tę sprawę w ciągu 7 dni. Dyrektor szkoły ma prawo zawiesić bądź uchylić uchwałę lub inne postępowanie Rady SU, jeśli jest ono sprzeczne ze statutem i możliwościami szkoły.

## **IX. ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

1. SU może organizować imprezy lub prace dodatkowe za zezwoleniem Dyrektora Szkoły i pod nadzorem opiekuna SU.
2. SU może prowadzić, małą działalność gospodarczą tzn. sprzedawać bilety na organizowane przez SU imprezy. Fundusze te są przeznaczone na organizację tych imprez (np. opłata za wynajęcie sali, nagrody, materiały dekoracyjne, piśmiennicze, oraz na bieżącą działalność SU).
3. Wszelka działalność finansowa związana z SU musi być rejestrowana w „Zeszycie rozliczeń finansowych SU” i poddana kontroli co najmniej raz w roku.
4. Kontroli działalności finansowej dokonuje Komisja Rewizyjna.

## **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Sprawy wymagające współpracy z dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców powinny być rozpatrywane przy udziale zainteresowanych stron. Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu oceniani negatywnie.

1. SU ma prawo odwołać się do Dyrektora Szkoły, Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej w sytuacjach konfliktowych.
2. Członkowie Zarządu SU mogą brać udział w posiedzeniu Rady Szkoły lub Rady Pedagogicznej, jeżeli wystąpią z takim wnioskiem do Dyrektora Szkoły lub Przewodniczącego Rady.
3. Samorząd ma prawo mieć własną pieczęć.
4. Wnioski dotyczące zmian w Regulaminie SU uchwała się na zebraniu Rady SU większością głosów.
5. Regulamin SU wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez Radę Samorządu.

Ostatnio wprowadzone zmiany:  
22 listopada 2016 r.



## REGULAMIN POCZTU SZTANDAROWEGO

1. Być członkiem pocztu sztandarowego to zaszczytne wyróżnienie. Uczniowie wchodzący w skład pocztu reprezentują całą społeczność szkolną Zespołu Szkół Mechanicznych Centrum Kształcenia Praktycznego Nr 2 im. Św. Józefa w Białymstoku.
2. Członka pocztu sztandarowego powinny cechować:
  - nienaganna postawa moralna i kultura osobista,
  - aktywność i zaangażowanie w życie szkoły lub środowiska,
  - właściwy stosunek do obowiązków szkolnych i dobre wyniki w nauce.
3. Ustala się następujący tryb wyboru członków pocztu:
  - kandydatów zgłaszają wychowawcy klas w porozumieniu z samorządem klasy oraz Zarząd Samorządu Uczniowskiego,
  - skład pocztu ustala Rada Pedagogiczna dokonując wyboru 9 uczniów.
4. Kadencja członków pocztu trwa 3 lata.
5. Uzupełnienie lub zmiana członków pocztu (z przyczyn losowych lub ze względu na kryteria określone w punkcie 2) odbywa się na wniosek opiekuna pocztu lub członka Rady Pedagogicznej w trybie określonym w punkcie 3. Zasadność wniosku o zmianę składu pocztu określa Rada Pedagogiczna w drodze głosowania.
6. Rada Pedagogiczna wybiera nauczyciela opiekuna pocztu sztandarowego i sztandaru szkoły.
7. Członkowie pocztu sztandarowego występują w stroju galowym.