

Regulamin Rady Rodziców

Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców Zespołu Szkół Mechanicznych, zwana dalej „Radą Rodziców” reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada działa na podstawie:
 - Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
 - Statutu Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku,
 - Regulaminu Rady Rodziców.

II. Cele i zadania Rady Rodziców

§ 2

Rada Rodziców jest samorządowym przedstawicielem rodziców współdziałającym z dyrekcją Zespołu Szkół Mechanicznych, Radą Pedagogiczną, organami nadzorującymi szkołę oraz organizacjami i instytucjami w zakresie realizacji zadań szkoły.

§ 3

Celem współpracy, o której mowa w § 2 jest:

- 1) spójne oddziaływanie na młodzież przez rodziców i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki.
- 2) doskonalenie organizacji kształcenia, wychowania i opieki w szkole, rodzinie i środowisku.
- 3) zapoznanie rodziców z programem kształcenia, wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz zadaniami wynikającymi z nich dla szkoły i rodziców,
- 4) aktywizowanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania pomocy szkole w tym zakresie,
- 5) tworzenie właściwego klimatu i warunków materialnych dla funkcjonowania szkoły.

§ 4

Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) współudział w bieżącym i perspektywicznym planowaniu pracy szkoły;
- 2) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
- 3) współpraca ze środowiskiem lokalnym;
- 4) współudział w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły;
- 5) udzielanie pomocy samorządowy uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole;
- 6) uczestniczenie w planowaniu wydatków;
- 7) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą;
- 8) udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
- 9) współorganizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- 10) reprezentowanie szkoły na zewnątrz.

§ 5

Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki Szkoły;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły;
- 4) opiniowanie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 5) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników;
- 6) zapoznanie się z planem nadzoru pedagogicznego oraz sprawozdaniem z jego realizacji przedstawionym przez dyrektora;
- 7) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami we wszystkich sprawach szkoły;
- 8) wnioskowanie o powołanie Rady Szkoły;
- 9) opiniowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
- 10) występowanie z wnioskiem o ocenę pracy nauczyciela;
- 11) do reprezentowania Rady Rodziców w pracach komisji konkursowej wybierającej dyrektora szkoły wyznaczani są w kolejności:
 - Przewodniczący Rady Rodziców ZSM

- Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców ZSM
- Sekretarz Rady Rodziców ZSM
- Skarbnik Rady Rodziców ZSM
- Członkowie Prezydium Rady Rodziców ZSM.

§ 6

1. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach jeżeli w czasie kadencji, ze składu Rady Rodziców ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada Rodziców w głosowaniu jawnym.

§ 7

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco-doradczy.

III. Wybory do Rady Rodziców

§ 8

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeniu na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

§ 9

Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.

§ 10

Wybory Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

§ 11

1. Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły.
2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców szkoły może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków Rady Oddziałowej.

§ 12

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady Rodziców i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora szkoły.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców odbywa się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

IV. Władze Rady Rodziców

§ 13

Rada Rodziców wybiera ze swojego grona w głosowaniu zwykłą większością głosów:

Prezydium Rady Rodziców oraz Komisję Rewizyjną.

§ 14

Prezydium Rady Rodziców wybiera spośród siebie:

- przewodniczącego Rady Rodziców,
- zastępcę przewodniczącego (jednego lub dwóch),
- sekretarza,
- skarbnika,
- członka Prezydium Rady Rodziców (jednego lub dwóch).

§ 15

1. Prezydium Rady Rodziców jest reprezentantem Rady Rodziców poza walnym zebraniem Rady Rodziców.
2. Prezydium Rady Rodziców opracowuje Plan Pracy Rady Rodziców.
3. Prezydium Rady Rodziców opracowuje Plan Finansowy Rady Rodziców.
4. Prezydium Rady Rodziców przygotowuje sprawozdanie z realizacji Planu Pracy Rady Rodziców i przedstawia ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.

§ 16

1. Przewodniczący Rady Rodziców:
 - organizuje i kieruje pracą Prezydium Rady Rodziców;
 - zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady;
 - reprezentuje Radę Rodziców przed dyrekcją szkoły, organem prowadzącym oraz nadzorującym szkołę;
 - reprezentuje Radę Rodziców na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady Rodziców i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę Rodziców.

§ 17

1. Komisja Rewizyjna liczy trzy osoby.
2. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 18

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
 - realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,
 - gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

V. Posiedzenia Rady Rodziców

§ 19

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.
3. Posiedzenia Rady Rodziców zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
4. Przygotowanie posiedzenia Rady Rodziców jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie Rady, na 7 dni przed posiedzeniem, otrzymują projekt porządku obrad.
5. Posiedzenia Rady Rodziców prowadzone są przez przewodniczącego.

6. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
7. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.
8. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.
9. Protokoły posiedzeń Rady Rodziców są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

VI. Podejmowanie uchwał

§ 20

1. Rada Rodziców i Prezydium Rady Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców lub Prezydium Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
3. Uchwały numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
4. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
5. Uchwały przyjęte przez Radę Rodziców lub Prezydium Rady Rodziców są wiążące dla organów szkoły.
6. Jeżeli uchwała Rady Rodziców lub Prezydium Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub narusza interesy szkoły, Dyrektor szkoły zawiesza jej wykonanie i w terminie 7 dni od jej podjęcia uzgadnia z Prezydium Rady Rodziców sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
7. W razie braku uzgodnienia, o którym mowa w pkt. 6, Dyrektor szkoły lub Prezydium Rady Rodziców przekazują sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę.

§ 21

Opinie Rady Rodziców lub Prezydium Rady Rodziców wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

VII. Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców

§ 22

1. Członkowie Rady Rodziców mają prawo:

- dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych,
 - wypowiedania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły,
 - głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady Rodziców mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

VIII. Fundusze Rady Rodziców

§ 23

Rada Rodziców pozyskuje fundusze, które są przeznaczone w szczególności na działalność opiekuńczo-wychowawczą, profilaktyczną oraz na bieżące funkcjonowanie szkoły.

§ 24

Wysokość dobrowolnych wpłat na Radę Rodziców ustala Prezydium Rady Rodziców.

§ 25

Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada Rodziców w Planie finansowym wydatków.

§ 26

Bieżące zarządzanie wydatkowaniem środków z funduszu powierza się Prezydium Rady Rodziców.

§ 27

Zasadność wydatków jest analizowana i zatwierdzana na posiedzeniach Prezydium Rady Rodziców.

§ 28

Wnioski o środki z funduszu Rady Rodziców mogą składać:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski.

§ 29

Ewidencja dochodów i dokumentacja wydatków Rady Rodziców odbywa się na zasadach ustalonych w: Ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r., Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.) oraz innych obowiązujących przepisach prawa.

§ 30

1. Rada Rodziców ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada Rodziców.
3. Osobami upoważnionymi do składania podpisów w imieniu Prezydium Rady Rodziców są:
 - Przewodniczący Rady Rodziców,
 - Skarbnik.

§ 31

Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza Przewodniczący Rady Rodziców oraz skarbnik Rady Rodziców.

§ 32

Sprawy finansowe Rady Rodziców prowadzi pracownik szkoły. Prezydium Rady Rodziców ustala zasady oraz wysokość wynagrodzenia.

IX. Postanowienia końcowe

§ 33

Zmiany w Regulaminie Rady Rodziców mogą być dokonywane na pisemny wniosek Rad Oddziałowych, zgłoszony do Prezydium Rady Rodziców na najbliższym zgromadzeniu Rady Rodziców.

§ 34

Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej o treści „Rada Rodziców Zespołu Szkół Mechanicznych w Białymstoku”.

§ 35

Niniejszy Regulamin Rady Rodziców uzgodniono na posiedzeniu Prezydium Rady Rodziców w dniu 9 listopada 2010 roku. Regulamin Rady Rodziców podlega zatwierdzeniu przez walne zebranie Rady Rodziców.

§ 36

Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załącznik Nr 1

Ordynacja wyborcza do Rad Oddziałowych i Rady Rodziców Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku.